

УТВЕРЖДЕН
постановлением муниципального учреждения
«Администрация Воскресенского муниципального
района Московской области»
от 16.05.2013 № 1086

УСТАВ
Муниципального учреждения культуры
«Воскресенская межпоселенческая библиотека»
(новая редакция)

г. Воскресенск
2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Воскресенская межпоселенческая библиотека» является некоммерческой организацией и создано для осуществления функций, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Муниципальное учреждение культуры «Воскресенская межпоселенческая библиотека» (далее – Учреждение) является правопреемником муниципального учреждения культуры «Воскресенская централизованная библиотечная система».

1.3. Наименование Учреждения:

1.3.1. Полное - Муниципальное учреждение культуры «Воскресенская межпоселенческая библиотека»;

1.3.2. Сокращенное наименование – МУК «ВМБ».

1.4. Тип учреждения – бюджетное.

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 140200, Московская область, город Воскресенск, улица Куйбышева, дом № 47-г.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Воскресенский муниципальный район Московской области», функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения выполняет муниципальное учреждение «Администрации Воскресенского муниципального района Московской области» (далее – Учредитель).

1.7. Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, 140200, Московская область, город Воскресенск, площадь Ленина, дом № 3.

1.8. Вышестоящим отраслевым органом для Учреждения является муниципальное учреждение «Управление культуры администрации Воскресенского муниципального района Московской области» (далее - Управление) по вопросам обеспечения и контроля деятельности Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами в области культуры.

1.9. Местонахождение Управления: 140200, Московская область, г. Воскресенск, ул. Советская, д.8.

1.10. По решению Учредителя Учреждение наделяется статусом центральной районной библиотеки.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Воскресенского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты. Учреждение заключает от своего имени договоры, приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность и руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района, приказами начальника муниципального учреждения «Управление культуры администрации Воскресенского муниципального района Московской области».

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией и, действуя через сеть общедоступных муниципальных библиотек – структурных подразделений Учреждения, расположенных на территории Воскресенского муниципального района, объединяя их в структурно-целостное образование, предоставляет возможность пользования его библиотечным фондом и услугами гражданам без ограничения по уровню образования, специальности, отношения к религии и юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы.

2.2. Учредитель не вправе вмешиваться в творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Предоставление населению возможности удовлетворять свои читательские потребности с меньшими затратами личных и общественных средств;

2.3.2. Формирование и обеспечение сохранности наиболее полного собрания документов, отражающих прошлые и современные достижения науки, культуры, хозяйственного опыта, необходимых для удовлетворения информационных потребностей населения и обеспечения социально-экономического развития Воскресенского муниципального района;

2.3.3. Реализация конституционных прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации, сосредоточенным в едином распределенном библиотечном фонде Воскресенского муниципального района, а также предоставления дистанционного доступа к иным информационным ресурсам.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является организация библиотечного обслуживания населения Воскресенского муниципального района межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов.

2.5. Для достижения указанных целей и в соответствии с предметом деятельности Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующий вид деятельности – библиотечное обслуживание населения Воскресенского муниципального района, в том числе:

2.5.1. Формирование, эффективное использование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек-филиалов;

2.5.2. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности библиотек;

2.5.3. Организация библиотечного обслуживания населения;

2.5.4. Ведение научной обработки библиотечных фондов, создание поискового и справочно-библиографического аппарата Учреждения;

2.5.5. Выполнение функции межбиблиотечного абонементов для населения Воскресенского муниципального района;

2.5.6. Обеспечение взаимного использования библиотечных ресурсов;

2.5.7. Внедрение информатизации и новейших технологий в процессы деятельности Учреждения;

2.5.8. Проведение публичных мероприятий для населения по продвижению чтения, осуществление выставочной деятельности;

2.5.9. Осуществление справочно-библиографической и информационной деятельности, консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.5.10. Оказание библиотечных услуг населению;

2.5.11. Проведение мониторинга качества библиотечных услуг и обеспечения потребностей пользователей;

2.5.12. Выполнение функции главного книгохранилища на территории Воскресенского муниципального района с правами получения обязательного бесплатного экземпляра различных документов, изготовленных на территории Воскресенского муниципального района;

2.5.13. Организация информационно-методического обслуживания и координация деятельности библиотек - филиалов на территории Воскресенского муниципального района;

2.5.14. Методическое обеспечение организации библиотечных фондов библиотек-филиалов;

2.5.15. Осуществление научно-методического руководства и координации деятельности библиотек - филиалов на территории Воскресенского муниципального района;

2.5.16. Библиотечное, информационное и справочное обслуживание пользователей в соответствии с их потребностями и интересами путем выдачи произведений печати и других документов в библиотеках-филиалах;

2.5.17. Комплектование библиотечного фонда Учреждения по всем отраслям знаний в соответствии с социально-экономическими, культурными, природно-географическими и

демографическими особенностями Воскресенского муниципального района, краеведческой литературой;

2.5.18. Учет, обработка и систематизация всех видов документов, поступающих в библиотечные фонды, осуществление ведения краеведческого каталога;

2.5.19. Изучение, пропаганда и внедрение передового опыта в библиотечном деле;

2.5.20. Проведение научно-практических конференций, семинаров, заседаний круглых столов, мероприятий по повышению квалификации кадров библиотек - филиалов;

2.5.21. Методическое обеспечение деятельности структурных подразделений;

2.5.22. Участие в проектной деятельности, разработка программ и проектов развития Учреждения;

2.5.23. Взаимодействие с библиотеками Московской области и других регионов Российской Федерации, участие в деятельности профессиональных библиотечных общественных объединений;

2.5.24. Участие, организация и проведение конкурсов и выставок;

2.5.25. Осуществление административной, финансово-экономической, административно-хозяйственной деятельности.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным в п. 2.5. настоящего Устава за плату.

2.7. Для достижения цели создания Учреждение вправе осуществлять за плату иные виды деятельности, не являющиеся основными, а именно:

2.7.1. Выдача библиографических справок; ✓

2.7.2. Выдача адресных справок (адреса, телефоны); ✓

2.7.3. Выдача справок по нормативно-правовым вопросам; ✓

2.7.4. Составление тематического библиографического списка; ✓

2.7.5. Библиографическое описание документа; ✓

2.7.6. Консультация библиографа; ✓

2.7.7. Доставка заказа по межбиблиотечному абонементу; ✓

2.7.8. Выдача пользователям информационных, методических и сценарных материалов; ✓

2.7.9. Предоставление доступа в Интернет;

2.7.10. Печать на лазерном принтере (черно-белая); ✓

2.7.11. Перенос информации на электронные носители; ✓

2.7.12. Сканирование текста и изображения; ✓

2.7.13. Ксерокопирование информационных бюллетеней, методических и библиографических материалов, брошюр, книг, журналов; ✓

2.7.14. Сдача в аренду имущества.

2.8. Бухгалтерский учет осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом, строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

3.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом начальника Управления по согласованию с руководителем администрации Воскресенского муниципального района. Трудовой договор с директором Учреждения заключает начальник Управления в соответствии с трудовым законодательством. Срок полномочий директора устанавливается трудовым договором.

3.4. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности;

- в установленном порядке распоряжается имуществом Учреждения;

- в установленном порядке совершает от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;
- принимает и увольняет работников Учреждения, назначает заместителей по согласованию с начальником Управления;
- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, других организациях;
- директор Учреждения организует ведение бухгалтерского учета, хранение документов бухгалтерского учета, а также предоставление отчетности о результатах деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

3.4.1. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определённым Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок, в размере более 10% от стоимости основных средств;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закреплённом за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Воскресенского муниципального района.

3.4.2. Директор несет ответственность:

- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования сделки с Учредителем, независимо от того, была ли сделка признана недействительной;

- за нецелевое использование субсидий, принятие обязательств сверх средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности, иное нарушение бюджетного законодательства, неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения;

- за организацию бухгалтерского учета, в том числе за составление на его основе бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- за несоблюдение и неисполнение законодательства Российской Федерации в отношении текущей деятельности Учреждения.

3.5. Структура Учреждения.

3.5.1. Учреждение состоит из Центральной районной библиотеки и 24 библиотек - филиалов, включающих в себя: 2 специализированные детские библиотеки, 14 сельских, 8 городских библиотек универсального профиля.

3.6. Центральная районная библиотека (далее – ЦРБ):

3.6.1. ЦРБ является центральным книгохранилищем, методическим, справочно-информационным центром на территории Воскресенского муниципального района;

3.6.2. ЦРБ в пределах Воскресенского муниципального района формирует, хранит и предоставляет пользователям библиотеки наиболее полное, универсальное собрание документов, организует взаимоиспользование библиотечных ресурсов, в том числе осуществляет функции межбиблиотечного абонемента и обеспечивает ведение сводного каталога, оказывает методическую помощь библиотекам;

3.6.3. ЦРБ имеет право на получение обязательных экземпляров документов Воскресенского муниципального района и входящих в его состав муниципальных образований в порядке, определенном законодательством.

3.7. ЦРБ выполняет следующие межпоселенческие функции:

3.7.1. Объединяет и координирует работу всех библиотек-филиалов;

3.7.2. Осуществляет организационно-методическое руководство библиотек - филиалов;

3.7.3. Организует комплектование, использование и сохранность единого фонда, учет и обработку литературы для библиотек - филиалов;

3.7.4. Создает центральный информационно-поисковый аппарат в расчете на его использование всеми читателями и библиотеками - филиалами;

3.7.5. Создает корпоративный электронный каталог;

3.7.6. Содействует библиотечными средствами формированию культурной политики района, удовлетворению познавательных потребностей читателей, обеспечению образовательного процесса, приобщению населения к культурным ценностям общества;

3.7.7. Оказывает помощь библиотекам - филиалам в художественно-оформительских работах.

3.8. Библиотеки – филиалы - структурные подразделения Учреждения являются составной частью Учреждения, работают под руководством ЦРБ и выполняют в своем поселении следующие основные функции:

3.8.1. Проводят работу по привлечению жителей поселений в библиотеку;

3.8.2. Осуществляют библиотечно-библиографическое информационное и справочное обслуживание пользователей;

3.8.3. Обеспечивают использование и сохранность библиотечного фонда;

3.8.4. Участвуют в комплектовании библиотечного фонда;

3.8.5. Получают из других библиотек по межбиблиотечному абонементу необходимые пользователям издания;

3.8.6. Организуют культурно-массовую работу для жителей поселений.

3.9. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами. Библиотечные фонды структурных подразделений закреплены на праве оперативного управления за Учреждением.

3.10. Руководителем структурного подразделения является заведующий, который назначается и освобождается от должности директором Учреждения, по согласованию с начальником Управления.

3.11. Руководители структурных подразделений несут в установленном законодательством РФ порядке ответственность за результаты деятельности и отчитываются перед директором Учреждения.

3.12. В структуру Учреждения входят следующие структурные подразделения:

№	Наименование структурного подразделения	Место нахождения
1.	Центральная районная библиотека: 1.1. Методико-библиографический отдел 1.2. Отдел комплектования и обработки литературы 1.3. Отдел обслуживания читателей 1.4. Сектор внестационарных форм обслуживания	г. Воскресенск, ул. Куйбышева, д. 47-г г. Воскресенск, ул. Куйбышева, д. 47-г г. Воскресенск, ул. Пионерская, д. 7 г. Воскресенск, ул. Менделеева, д. 28, кв. 47
2.	Центральная детская библиотека	г. Воскресенск, ул. Пионерская, д. 7
3.	Городская библиотека – филиал № 1	г. Воскресенск, ул. Рабочая, д. 105-а
4.	Городская библиотека – филиал № 2	г. Воскресенск, ул. Энгельса, д. 4, кв. 41, 44.
5.	Библиотека – филиал № 3 п. Белоозерский	Воскресенский р-н, п. Белоозерский, ул. Молодежная, д. 12, д. Цибино, ул. Пименовка, д. 64.
6.	Библиотека – филиал № 4 п. Хорлово	Воскресенский р-н, п. Хорлово, ул. Победы, д.6-а.
7.	Библиотека – филиал № 5 п.им. Цюрупы	Воскресенский р-н, п.им. Цюрупы, ул. Центральная, д. 9-а.
8.	Городская детская библиотека – филиал № 9	г. Воскресенск, ул. Западная, д.1, кв.1,2
9.	Библиотека-филиал № 10 п. Виноградово	Воскресенский р-н, п. Виноградово, ул. Коммунистическая, д.13.
10.	Библиотека-филиал № 13 с. Федино	Воскресенский р-н, с. Федино, д. 11, кв.23, д. Городище, ул. Мира, д. 9/1.
11.	Библиотека-филиал № 14 д. Дворниково	Воскресенский р-н, д. Дворниково, д.71-а
12.	Городская библиотека – фил № 15	г. Воскресенск, ул. Чапаева, д. 1, г. Воскресенск, ул. Ленинская, д.18, кв.46
13.	Библиотека-филиал № 16 с. Конобеево	Воскресенский р-н, с. Конобеево, ул. Центральная, д.23-а.
14.	Библиотека-филиал № 18 д. Косяково	Воскресенский р-н, д. Косяково, д. 73-б Воскресенский р-н, с. Марчуги, д. 31-а
15.	Библиотека-филиал № 20 с. Михалево	Воскресенский р-н, с. Михалево, ул. Советская, д. 47-а.
16.	Библиотека-филиал № 25 д. Ратчино	Воскресенский р-н, д. Ратчино, ул. Некрасова, д. 11-а.
17.	Библиотека-филиал № 26 д. Степанщино	Воскресенский р-н, д. Степанщино, ул. Центральная, д.61.
18.	Библиотека-филиал № 27 п. Белоозёрский	пос. Белоозерский, ул. 50 лет Октября, д. 6.
19.	Библиотека-филиал № 29 д. Чемодурово	Воскресенский р-н, д. Чемодурово, ул. Центральная, д. 4-а.
20.	Библиотека-филиал № 30 с. Ашитково	Воскресенский р-н, с. Ашитково, ул. Парковая, д.1, д. Губино, ул. Лесная, д.1-б
21.	Библиотека-филиал № 31 с. Барановское	Воскресенский р-н, с. Усадище, ул. Королькова, д. 103

22.	Библиотека-филиал № 32 д. Ёлкино	Воскресенский р-н, д. Ёлкино, ул. Советская, д. 84.
23.	Городская библиотека – филиал № 33	г. Воскресенск, ул. Андреса, д. 2-а.
24.	Библиотека-филиал № 36 пос. Хорлово	Воскресенский р-н, пос. Хорлово, ул. Зайцева, д. 22-б.
25.	Детско-юношеская библиотека-филиал № 37 д. Золотово	Воскресенский р-н, д. Золотово, ул. Моховая, д. 67.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, постановлениями администрации Воскресенского муниципального района, соглашениями о передаче полномочий городских и сельских поселений в сфере библиотечного обслуживания населения, настоящим Уставом, правилами пользования библиотеками и действующим законодательством.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Отчитываться перед Учредителем в соответствии с его требованиями, а также перед вышестоящим органом – муниципальным учреждением «Управление культуры администрации Воскресенского муниципального района Московской области», органами государственной статистики и иными государственными органами в порядке, предусмотренном законодательством;

4.2.2. Не допускать ограничения прав пользователей на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях библиотек, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей или организации библиотечного обслуживания;

4.2.3. Обеспечивать учет, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечных фондов, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Учреждение имеет право:

4.3.1. Планировать содержание и формы своей деятельности, определять перспективы развития по согласованию с Учредителем в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;

4.3.2. Утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования библиотеками;

4.3.3. Определять в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек;

4.3.4. Определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами с учетом ограничений, установленных законодательством и настоящим Уставом;

4.3.5. Образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;

4.3.6. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;

4.3.7. Осуществлять приносящую доход деятельность;

4.3.8. Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем, в соответствии действующими нормативными правовыми актами;

4.3.9. Создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения) без права образования юридического лица;

4.3.10. Осуществлять иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет права владения и пользования имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества, а также нормативными правовыми актами Воскресенского муниципального района.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в постоянное (бессрочное) пользование.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также осуществлять его списание.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.6. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

5.7. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Воскресенского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ). Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.10. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.11. Учреждению могут предоставляться субсидии из бюджета Воскресенского муниципального района на иные цели.

5.12. Учреждение вправе иметь иные источники доходов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности,

предусмотренные настоящим Уставом, в установленной сфере деятельности, для граждан и **юридических** лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не **предусмотрено** федеральным законодательством.

5.14. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся **основными** видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради **которой** оно создано, и соответствующие указанной цели при условии, что виды деятельности **указаны** в настоящем Уставе.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества, закрепленного **за** Учреждением, особо ценного движимого имущества, закрепленного **за** Учреждением Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на **приобретение** такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.15. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного **самоуправления** по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, **установленном** администрацией Воскресенского муниципального района.

5.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами в соответствии с **законодательством** Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в порядке, **установленном** законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Воскресенского муниципального района.

5.17. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, **установленном** федеральными законами, нормативными правовыми актами Учредителя, **настоящим** Уставом, следующее:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется **заинтересованность**;

- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или **участника** денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного **имущества**, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на **приобретение** такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных **организациях**, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено **федеральными** законами.

5.19. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с **законодательством** требуется специальное разрешение, возникает у Учреждения с момента **получения** разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его **действия**, если иное не предусмотрено законом.

5.20. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение **обязано**:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества помимо его ухудшения, **связанного** с его нормативным износом в процессе эксплуатации;

- проводить текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Учреждения.

5.21. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по **назначению** имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества и **распорядиться** им по собственному усмотрению.

5.22. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве **оперативного** управления имуществом, как переданным ему Учредителем, так и приобретенным

за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

5.23. Развитие материально-технической базы осуществляется самим Учреждением за счет субсидий, средств, полученных от приносящей доход деятельности, иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.24. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Воскресенского муниципального района включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в Устав вносятся соответствующие изменения.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, установленном администрацией Воскресенского муниципального района.

7.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Воскресенского муниципального района.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.4. При реорганизации Учреждения все служебные документы передаются правопреемнику, при ликвидации – в архив Воскресенского муниципального района.

7.5. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Воскресенского муниципального района, и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.



Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
11 (одиннадцать) листов

С.Г. Елкина
Елкина С.Г.
ка. Директор

ИФНС России № 50/003/0030000

г. Воскресенску Московской области

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
« 10 » июля 2013 года
ОГРН 1045001303192
ГРН 2135005075385

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Зач. на 20 листов, исслекции

Должность уполномоченного лица
И.В. Ефимов

И.В. Ефимов
подпись

