УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МУК «ВЦБС»
от 31.08.2023г. № 113

Положение
о предоставлении платных услуг муниципальным учреждением культуры
«Воскресенская централизованная библиотечная система»

1. Термины, используемые в Положении и их толкование

1.1.Учреждение - муниципальное учреждение культуры «Воскресенская централизованная библиотечная система»

1.2. Структурные подразделения – библиотеки.

1.3. Платные услуги – услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые Учреждениями сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, а также платные услуги (работы), относящиеся к иным видам деятельности Учреждения, не являющиеся основными.

1.4. Потребители – юридические лица различных организационно-правовых форм собственности, общественные организации, физические лица.

1.5 Исполнитель – структурные подразделения МУК «ВЦБС», оказывающие платные услуги.

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение о предоставлении Платных услуг Учреждением (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 22.05.2003 №54 – ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 23.12.2019 № 39 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных учреждений городского округа Воскресенск, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания и за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных казенных учреждений городского округа Воскресенск Московской области» (с изменениями).

2.2. Положение распространяется на Платные услуги и определяет единый порядок организации предоставления Учреждением Платных услуг Потребителям, а также распределения средств, полученных за оказанные Платные услуги.

2.3. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления Платных услуг и требования, предъявляемые к Учреждениям при предоставлении Платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые Платные услуги, порядок учета средств, получаемых учреждением за оказание Платных услуг.

3. Порядок предоставления Платных услуг

3.1. Учреждение имеет право оказывать Платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом Учреждения.

3.2. Основным документом, определяющим объем Платных услуг, предоставляемых

Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания Платных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждаемый в установленном порядке.

3.3. Оказание Платных услуг осуществляется работниками Учреждения, либо сторонними лицами, привлекаемыми по договорам гражданско-правового характера.

3.4 Особенности предоставления Платных услуг оказываемых Учреждением, в том числе льготы отдельным категориям граждан, устанавливаются локальным актом Учреждения.

4. Порядок формирования и учета Платных услуг

4.1. Перечень Платных услуг, относящихся к основным видом деятельности и их стоимость утверждается приказом директора Учреждения после согласования расчета предельной платы на оказание платных услуг с органом, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Перечень Платных услуг, не относящихся к основным видом деятельности и их стоимость утверждается приказом директора Учреждения после предварительного информирования отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа Воскресенск Московской области, в ведении которого находится Учреждение, о планируемых ценах с приложением расчетов предельной платы на оказание платных услуг.

4.2. Цены на Платные услуги Учреждения, определяются в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 23.12.2019 № 39 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания и за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных казенных учреждений городского округа Воскресенск Московской области» (с изменениями).

4.3. Учреждение вправе оказывать платные услуги без применения контрольно-кассовой техники на основании «Перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, Библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники» утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 г. № 2315-р.

4.4. Платные услуги предоставляются потребителям на основании:

- письменных договоров при оказании следующих услуг: проведение мероприятий; организация деятельности кружков и клубов, договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у Потребителя.
- бланков строгой отчетности (квитанции установленной формы) при оказании следующих услуг: информационных; справочно-консультационных; сервисных услуг; распечатка и набор текста; услуг, связанных с копированием; реставрационных работ.

4.5. Оплата за оказанные Платные услуги осуществляется потребителями:

– наличными денежными средствами, что подтверждает квитанция установленного образца. Полученные денежные средства принимаются в кассу Учреждения с последующей сдачей на лицевой счет Учреждения по учету иной приносящей доход деятельности;

– безналичным расчетом, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения.

4.6. В течение года цены на Платные услуги могут быть пересмотрены по следующим основаниям:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение уровня цен на материальные ресурсы;
- изменение в действующем законодательстве размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг;
- иные основания.

5. Направление использования доходов

5.1. Доходы, полученные от Платных услуг и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.2. Доля средств, полученных от оказания Платных услуг, направляемых на оплату труда (в том числе, средства на ежегодный оплачиваемый отпуск) работников Учреждения, устанавливается приказом начальника Управления культуры.

5.3. Ответственность за качество выполнения Платных услуг и правильность взимания платы несет директор МУК «ВЦБС».

6. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и Потребителя платных услуг

6.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст. 10 Закона Российской Федерации 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителя».

6.2. Учреждение размещает в удобном для обозрения месте, а также на официальном сайте Учреждения и официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях – bus.gov.ru, информацию, содержащую следующие сведения:

- положение о порядке предоставления платных услуг;
- перечень Платных услуг с указанием стоимости услуги;
- перечень льгот и категорий Потребителей, имеющих право на льготы;
- сведения о специалистах, оказывающих Платные услуги.

6.3. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласовано:

Заместитель начальника Управления культуры –
начальник отдела управления сетью учреждений культуры Н.Л. Елисеева

Главный эксперт отдела обеспечения и контроля
подведомственных учреждений культуры Д.С.Духленкова